## 八戸市無料職業紹介所 求人票

申込年月		日 令和	令和7年10月3日				紹介期限		令和7年10月6日~令和8年2月28日					産業分類		R(92)サービス業(他に分類されないもの)			
	受理年月	日 令和	令和7年10月6日					求人番	号 八-	八 - 一般 - 1982					職業分類		06(040)事務的職業		
			(企業性	情報)					(求人内容)										
フリガナ コウエキシャダンホウジン ハチノヘシシルパージンザイセンター							職種	-											
事業所名 公益社団法人 八戸市シルバー人材センター						制限あり(~ 35歳) 採用人数													
					f	年齢	齢制限有の場合はその理由					毎	a 基本給(上記形態換算): 170,400 円 ~ 190,400 円						
	〒 031-0001							長期勤続によるキャリア形成を図るため					1人	月	月平均労働日数 20.10 日				
所在地	青森県八戸市類家四丁目3-1 福祉公民館内						雇用	用形態	形態 正社員 の b 定額的に支払われる手当 cその他の: 賃							cその他の手当等付記事項			
							一座	常用(雇用期間の定めなし)					金	・扶			  ・扶養手当 ・住居手当	管理職手当 ・寒冷地手当	
	電話 0178-44-6448						13,7310	契約更新の可能性の有無					]	・管理職手当 ・寒冷地手当 ・業績手当等					
	FAX		0178-44-6478						〒031-0001		転勤の可能性	勤の可能性 なし		税込	・ 素縜于ヨ寺		・耒縜ナヨ寺		
	ホームページ								= 杰 □ ハ □ <del>,</del>	。 『森県八戸市類家四丁目3-1 福祉公民	か 足 給 内				(a + b)170,400 円 ~ 190,400 円				
	Eメール						就	業場所			ファクロロトス			賃金	金・加入保険等の特記事項				
事								ļ						_	本給は学歴により決定 : 170.400円 ~				
業							ļ	1						÷ : 170,400円 ~ ≈ : 190,400円 ~					
内容								1. 08	1. 08:15~17:00 時間外月平均				通勤手当について 内規定により支給します。 (通勤方法により上限額が異なります)						
会 社							就業	10時間					賃:	金締切日	締切日 毎月末日				
の	就業機会	会を提供し、	高年齢者の生きが	バハの充実	の充実・社会参加を図り、活力あ		時間	休憩時間			賃:	金支払日	支払日 毎月 21 日 / (当月)						
特徴	域社会	つくりに寄与	iする公益法人である				I I I						通勤手当	通勤手当 実費, 上限あり:月額 24,500 円					
資本金 創業 昭和55年					1—	60分 休日 has off saturday · has off sunday · has off legal · has off other(年					昇絲	昇給:前年度実績 4,600 円 ~ 8,700 円							
		当事業所 11人 (うち女性 6人)				休					賞与	5:前年度実績 年2回 計4.85ヶ月分							
従業員数		数			日	週休二日制 (毎週)						試用期間 あり 6ヶ月 労働条件変更なし							
ħΠ	λ保险	employment · workmen · health · w			fare •		- 等	りケ月系	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数(10日)、年間休日(123日)				受	動喫煙対策	煙対策 あり:屋内禁煙				
等		retirement_			労働組合	計 なし	<u> </u>	シルバー人材センター業務全般 1.コーディネート業務:高齢者(会員)の入会対応、顧客からの					選考方法	去書	書類選考、面接、(予定1回)、筆記試験:作文				
—— 定	年制	あり(一律 60歳)					1					選	応募書類	類 履歴書:あり-写真貼付、市の紹介状、職務経歴書					
再	雇用	あり(65歳)			退職金制度	あり(1年)			仕事の依頼に対して、仕事を希望する会員とのマッチング調整 (パソコン入力、電話の応対、窓口対応、現場確認など)、				考	選考日田	寺そ	その他 書類選考後連絡			
勤務延長		なし			マイカー通勤	可能	1		(ハンコンバグ)、電品の心が、ぶ口が心、水場唯晩などが、 各種講習会の企画・開催などの管理事務業務						選考結果	書	書類到着後・面接後7日以内/通知方法:郵送・電話		
	W + D = .	則 フルタイム:あり パートタイム:なし					1		2.営業:シルパー事業の普及・啓発から会員の獲得、 会員の提供する仕事の開拓					担	課係名	庶	庶務課		
就	業規則						仕	会員						当	氏名	<u> </u>			
住	単身用	身用 なし					事の	【変更	【変更範囲】その他会社の定める業務					者	連絡先	01	178-44-6448		
宅	世帯用	なし			利用可能な託児所	新 なし	内容	* 社用	社用車の運転あり										
住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項						<b>4</b> 谷		:経験・技能 -・資格	技能 ・普通自動車運転免許 / 必須 ・PCスキル / パソコン操作・オフィスソフト			操作	特記事	*年次有給休暇について ・採用時より付与します。(採用の月により日数は変動します) *欠勤控除あり					
*無料駐車場あり								学母/5	学歴(履修科目) 高校以上 / 必須					項	* 今年度、産前産後休業・育児休業取得予定あり * 雇用開始日:令和7年11月以降随時				
1	インターネット公開 希望する							子歴(権											

## 八戸市無料職業紹介所 求人票

