

# 八戸市無料職業紹介所 求人票

|       |           |      |                     |      |                      |
|-------|-----------|------|---------------------|------|----------------------|
| 申込年月日 | 令和5年4月17日 | 紹介期限 | 令和6年1月26日～令和6年6月30日 | 産業分類 | L(72)学術研究、専門・技術サービス業 |
| 受理年月日 | 令和6年1月26日 | 求人番号 | 八-パート-874           | 職業分類 | 06(034)事務的職業         |

| (企業情報)                |  |                          |        | (求人内容)         |  |  |  |                                |
|-----------------------|--|--------------------------|--------|----------------|--|--|--|--------------------------------|
| フリカナ                  | ギョウセイシヨシホウジン アオモリソウゴウホウムジムシヨ ハチノヘシテン   |                          |        | 職種             | 事務職  |  | 賃金形態   | 時間給                            |
| 事業所名                  | 行政書士法人 青森総合法務事務所 八戸支店  |                          |        | 年齢             | 不問<br>制限有の場合はその理由  | 採用人数   |  |                                |
| 所在地                   | 〒031-0075<br>青森県八戸市内丸1丁目1番47号  |                          |        | 雇用形態           | パート労働者   |  | 毎月の賃金  | b 定額的に支払われる手当<br>c その他の手当等付記事項 |
|                       | 電話   | 0178-20-8372             |        | 雇用期間           | その他(雇用期間の定めあり/1年:原則更新)<br>契約更新の可能性の有無  |  |  |                                |
|                       | FAX  | 0178-20-8595             |        | 就業場所           | 〒031-0075 八戸市内丸1丁目1番47号<br>転勤の可能性 なし   |  | 税込<br>(a + b)900 円 ~ 900 円   |                                |
|                       | ホームページ   | http://gyousei-aomori.jp |        |                | 就業時間   | 1. 08:30 ~ 17:30<br>時間外月平均<br>1時間  |  |                                |
|                       | Eメール   |                          |        |                |  | 休憩時間<br>45分  |  |                                |
| 事業内容                  | お客様に代わって官公庁へ提出する書類の作成及び申請の代行を行っています。お客様によっては官公庁へ行く時間がとれない、書類の作成が面倒といったケースに弊社が手続きの代行をしています。 |                          |        | 就業時間           | 1. 08:30 ~ 17:30<br>時間外月平均<br>1時間  |  | 税金   | (a + b)900 円 ~ 900 円           |
| 会社の特徴                 | 事務所開設より一貫して「地域貢献」を目指しており、その地域ごとの独自の行政手続きのルールや複雑な手続きを最も得意としており、お客様に対し迅速で丁寧なサービスを提供しております。   |                          |        | 就業時間           | 1. 08:30 ~ 17:30<br>時間外月平均<br>1時間  |  | 賃金締切日  | 毎月末日                           |
| 資本金                   | 555万円  | 創業                       | 平成27年  | 休日等            | 休日 has_off_saturday・has_off_sunday・has_off_legal・has_off_other(年<br>週休二日制 (毎週)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数(10日) |  | 賃金支払日  | 毎月15日/(翌月払い)                   |
| 従業員数                  | 当事業所5人 (うち女性4人)<br>うちパート3人 企業全体20人   |                          |        | 休日等            | 休日 has_off_saturday・has_off_sunday・has_off_legal・has_off_other(年<br>週休二日制 (毎週)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数(10日) |  | 通勤手当   | 実費, 上限なし                       |
| 加入保険等                 | employment・workmen・health・welfare・retirement_mutual  |                          | 労働組合   | なし             | 仕事の内容  | * 諸官公庁へ提出する書類の作成<br>* 電話対応<br>* お取引先回り(書類やナンバーの集配取付)<br>車は社用車を使用します。<br>* 近隣(八戸市内の他、三沢、十和田、三戸など)の官公庁への書類の提出<br><br>士業事務所と聞くとお堅いイメージがあるかもしれませんが経験のない方も、経験を重ねて仕事を覚えていただけます。未経験者でも丁寧に研修いたしますのでご安心下さい。 | 昇給: 前年度実績  |                                |
| 定年制                   | なし   |                          | 退職金制度  | なし             |  |  | 賞与: 前年度実績  | 年2回 10,000円~30,000円            |
| 再雇用                   | あり(65歳)  |                          | マイカー通勤 | 可能             |  |  | 試用期間   | あり 6ヶ月:労働条件変更なし                |
| 勤務延長                  | なし   |                          | マイカー通勤 | 可能             |  |  | Uターン希望者  | 応募可                            |
| 就業規則                  | フルタイム:あり パートタイム:あり   |                          |        | マイカー通勤         |  |  | 可能   | 選考方法                           |
| 住宅                    | 単身用  | 利用可能な託児所                 |        | マイカー通勤         | 可能   | 応募書類   | 履歴書:あり-写真貼付、市の紹介状、職務経歴書  |                                |
| 住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項 |  |                          |        | マイカー通勤         | 可能   | 選考日時   | その他 書類選考後連絡  |                                |
| * 無料駐車場あり             |  |                          |        | マイカー通勤         | 可能   | 選考結果   | 書類到着後・面接後7日以内 通知方法: 郵送、電話  |                                |
| インターネット公開             | 希望する   |                          |        | マイカー通勤         | 可能   | 担当者  | 課係名 社員行政書士<br>氏名<br>連絡先 0178-20-8372   |                                |
|                       |  |                          |        | 必要な経験・技能・免許・資格 | 普通自動車運転免許/必須<br>【必要なPCスキル】ワード・エクセル   | 特記事項   | 【受動喫煙対策】あり:屋内禁煙<br>* 就業時間は08:30~17:30の間の6時間以上となります。<br>* 休憩時間は勤務時間により、法定通りの休憩時間となります。<br><br>事前に応募書類を郵送してください。<br>【〒031-0075 青森県八戸市内丸1丁目1番47号】<br>・希望する勤務時間がある場合は記入してください。 |                                |
|                       |  |                          |        | 学歴(履修科目)       | 高校以上/必須  |  |  |                                |

# 八戸市無料職業紹介所 求人票

選考場所

所在地と同じ

